

Prénom NOM

06.00.00.00.00

## Conseiller Patrimonial



### COMPÉTENCES

- **Maitrise des régimes matrimoniaux, de la succession, de la donation**
- **Aisance relationnelle** développée grâce à la gestion d'une équipe puis au suivi des dossiers avec **contacts clients** (face à face, téléphone, courriers, courriels)
- **Organisation** efficace grâce à un travail en totale autonomie

### EXPÉRIENCES

- Depuis 2009 **Clerc de notaire**

Constitution, suivi et gestion des dossiers de vente et de succession, rédaction d'actes courants (vente, donation, donation/partage, contrat de mariage, changement de régime matrimonial, acte de notoriété, attestation de propriété, déclaration de succession, acte contenant état liquidatif avant/après divorce).

- 2010 / 2015 En étude Val d'Oisienne
- 2009 / 2010 SCP xxx à POISSY

- 1995 / 2009 **Assistante Juridique**

Gestion d'une équipe de secrétariat pour un Avocat Associé et cinq Avocats : Organisation du travail des secrétaires, rédaction d'actes (assignation, conclusions, dossier de plaidoirie ...), suivi judiciaire des dossiers, gestion de la facturation de l'équipe, gestion administrative de l'équipe.

- 2001 / 2009 Cabinet xxx spécialisé en Droit Social
- 1998 / 2000 Maître xxx, Avocat à la Cour, spécialisé en Droit Bancaire
- 1996 / 1998 Maître xxx ET Maître xxx, Avocats à la Cour spécialisés en Droit du Travail et en Droit de la Famille
- 1995 / 1996 Maître xxx, Avocat Généraliste

### FORMATION & CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- 2010 Formation au diplôme de l'IMN (anciennement diplôme de 1er clerc)
- 2009 Licence professionnelle des métiers du notariat avec mention
- 1992 Licence en Droit/Administration Economique et Sociale

### INFORMATIQUE

Word, Excel, Powerpoint, Internet, GENAPI, Fiducial Notaires Actes, Cicéron

### PERSONNEL

Danse classique, natation, sport en salle, lecture, musique

adresse postale - adresse courriel

âge, situation familiale